

Vedtægter for Støtteforeningen for Esbjergs Nye Friskole

§1 Formål

Stk. 1 Foreningens formål er at støtte etableringen af [Navn på Friskolen], i det følgende benævnt skolen, ved at indsamle økonomiske midler og andre ressourcer, der kan bidrage til skolens oprettelse og drift. Dette kan ske gennem fundraising, donationer, sponsorater og andre aktiviteter, der understøtter skolens etablering og udvikling. Støtteforeningen til Den Nye Friskole arbejder for at fremme etableringen og den langsigtede udvikling af en friskole med fokus på projektbaseret læring, livskundskab og leg.

Stk. 2 Vi arbejder for at fremme etableringen og den langsigtede udvikling af en friskole med fokus på projektbaseret læring, livskundskab og leg.

Stk. 3 Foreningens aktiviteter og midler skal til enhver tid være i overensstemmelse med skolens værdigrundlag.

§2 Hjemsted

Støtteforeningen, i det følgende benævnt foreningen, hører hjemme i Esbjerg Kommune.

§3 Medlemmer

Stk. 1 Enhver person, der ønsker at støtte Esbjergs Nye Friskole, kan blive medlem af foreningen. Medlemskabet er åbent for både privatpersoner og juridiske enheder, herunder virksomheder og organisationer.

Stk. 2 Kun enkeltpersoner, virksomheder og organisationer, der støtter formålet, kan blive medlemmer. Skolen kan ikke være medlem, men foreningen samarbejder med skolens ledelse omkring relevante initiativer.

Stk. 3 Generalforsamlingen har ret til at ekskludere et medlem, hvis det vurderes, at medlemmet handler i strid med foreningens formål eller skader foreningens omdømme. Eksklusion kræver, at mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for beslutningen på en generalforsamling. Det pågældende medlem skal have mulighed for at fremføre sin sag, inden der træffes en endelig beslutning.

§4 Kontingent

I foreningens første år betales der ikke kontingent. Beslutning om kontingentsats træffes på den årlige generalforsamling.

§5 Generalforsamling

Stk 1 Generalforsamlingen afholdes én gang årligt, inden udgangen af årets første tre måneder.

Stk 2 Indkaldelse til generalforsamling skal ske skriftligt med en frist på mindst tre uger før afholdelsen. Indkaldelsen skal ske via e-mail og indeholde dagsordenen. Bestyrelsen er ansvarlig for at sende indkaldelsen ud.

Stk. 3 Alle medlemmer har stemmeret. Bestyrelseskandidater skal være medlemmer.

Stk. 4 Dagsordenen for generalforsamlingen skal som udgangspunkt indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af bestyrelse og eventuelle suppleanter
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

Stk 5 En ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller af 1/3 af medlemmerne. Indkaldelsesfristen til ekstraordinær generalforsamling er 14 dage.

§6 Foreningens bestyrelse

Stk. 1 Bestyrelsen består af en forperson, en næstforperson og en kasserer. Bestyrelsen har ansvaret for at drive foreningen, herunder foreningens økonomi, aktiviteter og strategiske beslutninger.

Flere personer kan inddrages i bestyrelsen, hvis arbejdsbyrden øges. Dette besluttet på generalforsamlingen.

Stk. 2 Forperson, næstforperson og kasserer vælges direkte på generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på 2 år ad gangen. Forperson samt kasserer er på valg i ulige år, mens næstforperson er på valg i lige år for at sikre kontinuitet i bestyrelsen.

Der vælges desuden én suppleant, som har møderet til bestyrelsesmøder, men uden stemmeret, medmindre vedkommende træder ind som fuldgældigt medlem.

Stk. 3 Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen. Ved konstitueringen fordeles eventuelle øvrige funktioner såsom sekretær eller andre roller, og bestyrelsen fastsætter sine arbejdsprocedurer og mødeplan.

§7 Økonomi

Stk. 1 Foreningens økonomi udgøres af fondsmidler og private donationer, og der opkræves ikke medlemskontingent. Alle indsamlede midler går ubeskåret til skolen og dens formål.

Foreningen vil aktivt søge støtte fra fonde og andre relevante bidragsydere. Modtager foreningen kommunale eller eksterne midler, sikres det, at vi lever op til de gældende krav og forpligtelser.

Stk. 2 Regnskabet føres i overensstemmelse med almindelige bogføringsprincipper og skal tydeligt vise indtægter og anvendelse af midlerne. Regnskabet skal dokumentere, at alle midler går ubeskåret til skolens formål.

Stk. 3 Regnskabsåret følger kalenderåret, 1. januar til 31. december.

Stk. 4 Regnskabet godkendes af generalforsamlingen efter præsentation fra bestyrelsen. Ekstern revisor gennemgår regnskabet.

Stk. 5 Forpersonen og kassereren har tegningsret, både hver for sig og sammen. Større aftaler, fx modtagelse af fondsmidler med betingelser, kræver godkendelse fra hele bestyrelsen.

Stk. 6 Foreningen hæfter alene med sin formue. Medlemmer og bestyrelse hæfter ikke personligt for foreningens gæld eller forpligtelser.

§8 Vedtægtsændringer

Vedtægterne kan kun ændres af generalforsamlingen, da de udgør foreningens grundlag. Ændringer kræver et kvalificeret flertal på mindst 3/4 af de fremmødte medlemmer. Hvis der ikke deltager nok medlemmer i afstemningen, kan der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling. Forslag til vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen, og ændringsforslag sendes ud sammen med dagsordenen.

§9 Opløsning

Stk. 1 Foreningen kan opløses ved en beslutning på en generalforsamling, og beslutningen kræver et kvalificeret flertal på mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer.

Opløsningen kan besluttet på både ordinær og ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2 Bestyrelsen kan fremsætte forslag om foreningens opløsning. Medlemmerne kan også fremsætte forslag om opløsning, forudsat at mindst 2/3 er enige.

Stk. 3 Hvis foreningen mister sin berettigelse, fx ved at skolen lukker, kan bestyrelsen fremsætte forslag om opløsning.

Stk. 4 Ved opløsning af foreningen skal eventuelle overskydende midler anvendes i overensstemmelse med foreningens formål. Da foreningen er oprettet til fordel for skolen, bør en eventuel formue overdrages til skolen eller en anden organisation med et lignende formål. Hvis det ikke er muligt, kan midlerne doneres til en almennyttig uddannelsesinstitution eller fond, der arbejder for skolegang og undervisning.

§10 Arbejdsorganisering

Foreningens arbejde er forankret i en demokratisk struktur, hvor beslutninger træffes i fællesskab med udgangspunkt i foreningens formål.

Stk. 1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som er ansvarlig for den daglige drift, herunder for foreningens økonomi og aktiviteter.

Stk. 2 Bestyrelsen træffer beslutninger om, hvilke fonde og midler der søges, samt hvordan de indsamlede midler fordeles til gavn for skolen.

Stk. 3 Bestyrelsen er desuden ansvarlig for at skabe og vedligeholde engagement blandt medlemmerne gennem forskellige initiativer og aktiviteter.

Stk. 4 Alle medlemmer har mulighed for at få indflydelse på foreningens arbejde gennem generalforsamlinger og afstemninger, hvor væsentlige beslutninger træffes i fællesskab.

Stk. 5 Alt arbejde i foreningen er frivilligt, og samtlige midler går ubeskåret til skolen.